Република Северна Македонија
Министерство за правда
Управа за извршување на санкциите
КПУ ЗАТВОР КУМАНОВО
со Отворено Одделение во Крива Паланка

Бр. 0201-2261/1
Куманово,13.10.2021 год.

Министерство за правда

КПУ Затвор Куманово
со Отворено одделение
во Крива Паланка

с. Кшање бб
1300 Куманово,
Република Северна Македонија

Тел. (031) 411-433
Сајт: www.pravda.gov.mk
E-mail: zatvorkumanovo@yahoo.com

Врз основа на член 31 од Закон за извршување на санкциите (Сл.весник на РСМ бр.99/2019 и 220/2019), член 55 став(2) од Законот за организација и работа на органите на државната управа (Службен весник на РМ бр.58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11), член 2 став (4) од Правилникот за заштитено надворешно пријавување во институциите во јавниот сектор (Службен весник на РМ бр.46/16), Директорот на КПУ Затвор Куманово со Отворено одделение во Крива Паланка донесе:

УПАТСТВО

за прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и обезбедување на заштита на личните податоци и други податоци на укажувачите

I. Општи одредби

Член 1

Со ова упатство се пропишува начинот и постапката за прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и превземање на мерки за обезбедување на заштита на личните податоци и други податоци на укажувачите и пријави од укажувачите во установата КПУ Затвор Куманово со Отворено одделение во Крива Паланка (во понатамошниот текст установата).

Член 2

Укажувач може да биде секое лице кое:

- има засновано работен однос на неопределено или определено време во установата;
- е кандидат за вработување, кандидат за волонтер или практикант во установата;
- по било кој основ е или било ангажирано за извршување на работа во установата;
- по било кој основ е или било во деловен однос или друг однос на соработка со институцијата;
- користи или користело услуги на институцијата.

Министерство за правда
Управа за извршување на санкциите
КПУ ЗАТВОР КУМАНОВО
Со Отворено одд. во Крива Паланка
с.К'шање, Куманово
Република Северна Македонија
+389 31 411 433
+389 31 411 477 -факс
zatvorkumanovo@yahoo.com

Член 3

Директорот на КПУ Затвор Куманово со Отворено одделение во Крива Паланка (во понатамошниот текст директорот), назначува овластено лице за прием на пријави доставени заради заштитено надворешно пријавување (во понатамошниот текст овластено лице), на кое ме обезбедува независност и непреченост во работата.

Овластеното лице врши прием и заведување на пријавата, проценка на содржината од пријавата, известување до Директорот, проследување на пријавата до службеното лице во институцијата, односно надлежната институција, изготвување на известување на подносителот на пријавата, архивирање.

Службеното лице во институцијата е лице надлежно за постапување во областа по која се однесува пријавата и изготвување на извештај за превземените мерки.

Овластувањето од став 2 особено содржи податоци за име и презиме, работно место и телефонски број на овластеното лице, поштенска адреса и адреса на електронска пошта за прием на пријави.

Податоците од став 4 се објавуваат на огласна табла на институцијата и на веб страна на УИС.

Член 4

Директорот на овластеното лице од член 3 на ова упатство му обезбедува простор и опрема пропишана во член 4 став 3 од Правилникот за заштитено надворешно пријавување во институциите во јавен сектор (Службен весник на РМ 46/16).

II. НАЧИН НА ПРИЈАВУВАЊЕ И ПОСТАПКА ПО ПРИЈАВИ ОД УКАЖУВАЧИ

Член 5

Укажувачот, со добра намера врши заштитено надворешно пријавување со поднесување на пријава:

- Во писмена форма (лично или препорачано по пошта),
- По електронски пат преку електронско сандаче, или
- Усно на записник пред овластено лице.

Пријавата во писмена форма или на записник укажувачот ја поднесува до овластеното лице само во текот на работното време.

Укажувачот не е должен да ја докажува добрата намера и вистинитоста на поднесената пријава.

Член 6

Доколку пријавата е дадена усно, овластеното лице составува записник во кој се содржат следните податоци:

Министерство за правда
Управа за извршување на санкциите
КПУ ЗАТВОР КУМАНОВО
Со Отворено одд. во Крива Паланка
с.К'шање, Куманово
Република Северна Македонија
+389 31 411 433
+389 31 411 477 -факс
zatvorkumanovo@yahoo.com

а) податоци за укажувачот (доколку е познат):

- име и презиме;

- категорија на лице во која припаѓа укажувачот согласно Законот за заштита на укажувачи (ЗЗУ);

- барање од укажувачот да остане доверлив и степенот до кој тоа го бара;

б) податоци за лицето против кој укажувачот пријавува;

в) опис на незаконито постапување;

г) предложени од укажувачот начин и форма на комуникација со овластеното лице;

д) прилози;

г) датум и место на прием на пријавата.

Заради совпаѓање на содржината на усната пријава,записникот го потпишуваат укажувачот и овластеното лице и истиот се заведува како примена пријава, а по барање на укажувачот, може да ме биде доделена копија од записникот.

Член 7

Доколку пријавата е доставена во електронска форма, овластеното лице го печати записникот и го заведува како примена пријава.

Ако кон пријавата има многу прилози овластеното лице може да одлучи да ги чува само во електронска форма доколку печатењето на прилозите е не економично.

Член 8

Заведувањето на примената пријава, овластеното лице ја врши со ставање приемен штембил и евидентирање во посебен деловодник.

Документите поврзани со заштитеното надворешно пријавување се чуваат заклучени во посебен за тоа изготвен ормар, кој се наоѓа во просторија на установата.

Член 9

Овластеното лице , истиот ден по приемот ја заведува пријавата со сите прилози, ја разгледува, проучува и врши проценка на нејзината содржина.

Доколку овластеното лице утврди дека примената пријава не престанува, односно не се однесува на пријава од укажувач, за истото веднаш во предметот става забелешка и ја евидентира во посебниот деловодник.

Овластеното лице задржува копија од оформениот предмет, а оргиналите (пријава и приложени документи) во рок од 1 (еден) ден ги доставува до писарницата на надлежната институција, за што без одлагање писмено го известува подносителот на пријавата доколку е познат.

Министерство за правда
Управа за извршување на санкциите
КПУ ЗАТВОР КУМАНОВО
Со Отворено одд. во Крива Паланка

с.К'шање, Куманово
Република Северна Македонија

+389 31 411 433
+389 31 411 477 -факс
zatvorkumanovo@yahoo.com

По доставувањето на дописот и евентуалното известување од став 3, овластеното лице врши архивирање на предметот.

Член 10

По приемот и заведувањето на пријавата, овластеното службено лице врши проценка дека поднесената пријава е логична и разумна и содржи доволно елементи за да биде проследена за понатамошно постапување и во рок од 1 (еден) ден донесува заклучоци за понатамошно постапување по пријавите кои се однесуваат на надлежноста односно ненадлежност на институцијата за постапување по пријавата и превземање на соодветни мерки за постапување по пријавата.

Во вршењето на проценката од ставот 1 на овој член, овластеното лице може да побара дополнителни информации од укажувачот доколку е познат како и да се консултира со други лица а притоа да внимава на заштитата на идентитетот на укажувачот.

За наводите од содржината на пријавата и заклучоците од ставот 1 од овој член овластеното лице без одлагање го известува Директорот освен доколку констатира дека пријавата е насочена против Директорот.

Доколку пријавата е насочена против Директорот овластеното лице во рок од 1 (еден) ден подготвува допис со кој пријавата и приложените документи ги проследува до надлежните институции за што без одлагање писмено го известува подносителот на пријавата доколку е познат.

Член 11

Овластеното лице кога ќе процени дека поднесената пријава е логична и разумна, претставува пријава од укажувач и содржи доволно елементи за понатамошно постапување во рок од 1 (еден) ден донесува заклучок/ци за понатамошно постапување, по пријавата кои се однесуваат на надлежноста на институцијата за постапување по пријавата и заштитата на укажувачот или нему блиско лице.

Овластеното лице по донесувањето на заклучокот/ите од став 1 на овој член, без одлагање со допис ја проследува пријавата до службеното лице во институцијата кое е надлежно за постапување во областа по која се однесува пријавата откако предходно ќе ги издвои личните податоци и податоците кои можат да го разоткријат идентитетот на укажувачот доколку истиот бара да биде доверлив.

Овластеното лице без одлагање го известува Директорот за наводите од содржината и заклучоците за понатамошното постапување по пријавата.

Овластеното лице без одлагање ,на барање на укажувачот ,го известува за текот и превземените дејствија во постапката и му овозможува увид во списите во предметот , освен во списите и информациите кои можат да имаат штетни последици за текот на постапката , за што ги издвојува и го известува укажувачот.

Службеното лице по приемот на пријавата постапува по истата и превзема мерки по наводите истакнати во пријавата и до овластеното лице во рок од 7 (седум) дена доставува извештај за превземените мерки и активности во врска со пријавата.

Министерство за правда
Управа за извршување на санкциите
КПУ ЗАТВОР КУМАНОВО
Со Отворено одд. во Крива Паланка

с.К'шање, Куманово
Република Северна Македонија

+389 31 411 433
+389 31 411 477 -факс
zatvorkumanovo@yahoo.com

Овластеното лице во рок од 3 (три) дена со допис го известува додносителот на пријавата (укажувачот) доколку е познат или овластеното лице од друга институција која ја проследило пријавата за превземените мерки и дејствија.

Член 12

Овластеното лице го информира укажувачот за превземените мерки во врска со пријавта без одлагање, а најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на пријавата.

Член 13

Доколку по поднесената пријава надлежна е да постапува друга институција согласно закон, овластеното лице во рок од 8 (осум) дена по приемот и заведувањето на пријавата ја проследува до надлежната институција.

Во случај на пријавување на кривично дело со кое се повредува или загрозува животот на укажувачот и нему блиско лице, здравјето на луѓето, безбедноста, животната средина, штети од големи размери, односно ако постои непосредна опасност од уништување на докази, а укажувачот не се согласува во својство на сведок да даде исказ, овластеното лице со прибавена писмена согласност од укажувачот без одлагање доставува писмено барање до надлежните институции во согласност со член 11 став (2) од Правилникот за заштита на надворешното пријавување во институциите во јавен сектор.

За проследување на пријавата од став 1 на овој член и доставувањето на писменото барање од ставот 2 , овластеното лице истовремено го известува укажувачот доколку е познат.

III. ИЗДВОЈУВАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД ПРИЈАВАТА

Член 14

Заради обезбедување тајност и заштита на личните податоци, Директорот обезбедува и применува соодветни технички и организациски мерки за заштита на податоците од незаконско или случно уништување, губење, преправање, неовластено откривање или пристап, особено кога обработката вклучува пренос на податоци преку мрежа, согласно прописите за заштита на личните податоци и заштита на класифицирани информации.

Член 15

Овластеното лице по приемот на пријавата постапува во согласност со оваа процедура и законот за заштита на укажувачи, а особено ги штити личните податоци на укажувачот, односно податоците кои можат да го откријат идентитетот на укажувачот, доколку бара да биде анонимен или пријавува доверливо согласно со прописите за заштита на личните податоци.

Овластеното лице потпишува Изјава за неоткривање на лични податоци, во согласност со прописите за заштита на личните податоци.

Министерство за правда
Управа за извршување на санкциите
КПУ ЗАТВОР КУМАНОВО
Со Отворено одд. во Крива Паланка
с.К'шање, Куманово
Република Северна Македонија
+389 31 411 433
+389 31 411 477 -факс
zatvorkumanovo@yahoo.com

Овластеното лице го известува пријавувачот дека неговиот идентитет може да биде откриен на надлежен орган, доколку без откривање на идентитетот не би било можно да се постапува пред органот, како и да го извести за мерките за заштита на учесникот во кривичната постапка.

IV. ЗАШТИТА НА УКАЖУВАЧИТЕ

Член 16

На укажувачот и на нему блиски лица им се обезбедува заштита од било каков вид на повреда на право или штетно дејствие или опасност од настапување на штетни дејствија заради извршеното заштитено надворешно пријавување согласно закон и му се гарантира анонимност и доверливост од степен и до момент до кога тој го бара.

Заштитата од ставот 1 на овој член се обезбедува од страна на институцијата со превземање дејствија да спречи повреда на правата од работен однос или на кое било право и воздржување од дејствија со кои повредува или загрозува било кое право на укажувачот заради извршеното пријавување.

Доколку не е обезбедена заштита од ставот 2 на овој член, укажувачот за ова пријавува во државната комисија за спречување на корупција, Народниот правобранител на Република Северна Македонија, Инспекцискиот совет, Министерството за внатрешни работи и Јавното обвинителство на Република Северна Македонија, кои по пријавата без одлагање постапуваат согласно со своите надлежности.

Член 17

Овластеното лице ќе го упати укажувачот на надворешно пријавување и кога, без сопствена вина, е спречен веднаш, без одлагање да презема мерки во врска со пријавата и за отстранување на штетните последици по укажувачот или по негово блиско лице согласно Законот за заштита на укажувачите и оваа процедура.

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 18

Овластеното лице изготвува полугодишен извештај за примени пријави од укажувачи, со податоци за бројот на примени пријави, начинот на кој се примени, кратко наведени превземените дејствија, препратени барања на други надлежни институции и го доставува до Државната комисија за спречување на корупција, за првото полугодие најдоцна до 31 јули во тековната година, за второто полугодие најдоцна до 31 јануари наредната година за периодот август – декември за предходната година.

Член 19

Ова Упатство влегува во сила со денот на донесувањето и истото се објавува на огласна табла и на веб страна на Упреавата за извршување на санкциите.

ДИРЕКТОР,
НЕНАД ЦВЕТКОВИЌ

Министерство за правда
Управа за извршување на санкциите
КПУ ЗАТВОР КУМАНОВО
Со Отворено одд. во Крива Паланка
с.К'шање, Куманово
Република Северна Македонија
+389 31 411 433
+389 31 411 477 -факс
zatvorkumanovo@yahoo.com