Бр.0401-4266/2

Од 24 .07.2025 година

Министерство за Правда  
КПУ Затвор Скопје - Скопје

Индира Ганди бр. 11

1000 Скопје,

Република Северна Македонија

Тел. (02) 2 650 546  
(02) 2 650 547

Фах.(02) 2 650 549

Сајт:[www.kpuzatvorskopje.gov.mk](http://www.kpuzatvorskopje.gov.mk)

E-Mail:

Кpu.Skopje@justice.gov.mk  
direktor.zatvor@gmail.com

Врз основа на став 30 став 1 алинеа 2 став 3 и став 5, член 48 став 3 и член 49 од Законот за административни службеници (“Службен весник на РМ” бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и ,,Службен весник на РСМ” бр. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24), Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начиност на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодување и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (“Службен Весник на РСМ” бр. 259/2024), како и добиено известување за обезбедени финансиски средства од Министерство за финансии бр. 19-5821/2 од 23.07.2025година, заведено под наш број 01-1444/12 од 23.07.2025 година, **Директорот на КПУ ЗАТВОР СКОПЈЕ Скопје објавува**:

**ИНТЕРЕН ОГЛАС број 0401-4266/2**

**ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ**

**Се распишува интерен оглас за унапредување на 3 (три) административни службеници, за следниве работни места:**

1. **Раководител на одделение за третман во Одделение за третман- Сектор за ресоцијализација, со звање Раководител на одделение, со шифра на работно место УПР0101Б04000 - 1(еден) извршител**
2. **Раководител на одделение за управување со човечки ресурси во Одделение за управување со човечки ресурси, со звање Раководител на одделение, со шифра на работно место УПР0101Б04000 -1(еден) извршител.**
3. **Советник-Вработување и мобилност во административна служба во Одделение за управување со човечки ресурси, со звање Советник, со шифра на работно место УПР0101В01000-1(еден) извршител.**

**Кандидатите треба да ги исполнуваат следните услови:**

**Посебни услови за работно место бр. 1:**

- ниво на квалификациите VI A според Македонска рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Социјална работа и политика, социологија или Општествени науки-Психологија и когнитивни науки;

- работно искуство, и тоа: за нивото Б4 најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

**Потребни општи работни компетенции:**

-учење и развој;

-комуникација;

-остварување резултати;

-работење со други/тимска работа;

-стратешка свест;

-ориентираност кон клиенти/ засегнати страни и

-финансиско управување.

**Посебни работни компетенции:**

-активно познавање на компјутерските програми за канцелариско работење;

-потврда за положен испит за административно управување;

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски и германски);

-потврда за положен испит за административно управување.

**Паричен нето износ на плата: 40.248,00 денари**.

I. **Кандидатите за работното место под реден број 1 треба да ги исполнуваат следните општи услови утврдени во законот за административните службеници:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија,

-активно да го користи македонскиот јазик,

-да е полнолетен,

-да има општа здравствена способност за работното место и

-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

II. **На интерниот оглас може да се пријави административен службеник вработен во КПУ ЗАТВОР СКОПЈЕ Скопје, кој ги исполнува следните услови**:

- да е оценет со оцена А или Б при последното оценување;

- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на иста категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;

- да поминал најмалку две години на истото ниво и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

III. Распоредот на работното време за работните места е 40 часови седмично, од понеделник до петок, и тоа секој работен ден од 7.30/8.30 часот до 15.30/16.30 часот.

IV. Право на учество на интерниот оглас имаат сите административни службеници вработени во КПУ ЗАТВОР СКОПЈЕ Скопје кои ги исполнуваат условите за конкурирање.

V. Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат и следните докази:

-потврда за успешно реализирани обуки(како посеител на обука или како обучувач) и / или

-потврда за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

**Посебни услови за работно место бр. 2:**

- ниво на квалификациите VI A според Македонска рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Правни науки;

- работно искуство, и тоа: за нивото Б4 најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

**Потребни општи работни компетенции:**

-учење и развој;

-комуникација;

-остварување резултати;

-работење со други/тимска работа;

-стратешка свест;

-ориентираност кон клиенти/ засегнати странии

-финансиско управување.

**Посебни работни компетенции:**

-активно познавање на компјутерските програми за канцелариско работење;

-потврда за положен испит за административно управување;

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски и германски);

-потврда за положен испит за административно управување.

**Паричен нето износ на плата: 40.248,00 денари**.

I. **Кандидатите за работното место под реден број 2 треба да ги исполнуваат следните општи услови утврдени во законот за административните службеници:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија,

-активно да го користи македонскиот јазик,

-да е полнолетен,

-да има општа здравствена способност за работното место и

-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

II. **На интерниот оглас може да се пријави административен службеник вработен во КПУ ЗАТВОР СКОПЈЕ Скопје, кој ги исполнува следните услови**:

- да е оценет со оцена А или Б при последното оценување;

- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на иста категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;

- да поминал најмалку две години на истото ниво и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

III. Распоредот на работното време за работните места е 40 часови седмично, од понеделник до петок, и тоа секој работен ден од 7.30/8.30 часот до 15.30/16.30 часот.

IV. Право на учество на интерниот оглас имаат сите административни службеници вработени во КПУ ЗАТВОР СКОПЈЕ Скопје кои ги исполнуваат условите за конкурирање.

V. Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат и следните докази:

-потврда за успешно реализирани обуки(како посеител на обука или како обучувач) и / или

-потврда за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

**Посебни услови за работно место бр. 3:**

- ниво на квалификациите VI A според Македонска рамка на квалификации и најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Правни науки, Јавна управа и администрација или Организациони науки и управување(менаџмент);

- работно искуство, и тоа: за нивото В1 најмалку три години работно искуство во струката.

**Потребни општи работни компетенции:**

-решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг,

-учење и развој;

-комуникација;

-остварување резултати;

-работење со други/тимска работа;

-стратешка свест;

-ориентираност кон клиенти/ засегнати странии

-финансиско управување.

**Посебни работни компетенции:**

-активно познавање на компјутерските програми за канцелариско работење;

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски и германски);

**Паричен нето износ на плата: 36.383,00 денари**.

I. **Кандидатите за работното место под реден број 3 треба да ги исполнуваат следните општи услови утврдени во законот за административните службеници:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија,

-активно да го користи македонскиот јазик,

-да е полнолетен,

-да има општа здравствена способност за работното место и

-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

II. **На интерниот оглас може да се пријави административен службеник вработен во КПУ ЗАТВОР СКОПЈЕ Скопје, кој ги исполнува следните услови**:

- да е оценет со оцена А или Б при последното оценување;

- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на иста категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;

- да поминал најмалку две години на истото ниво и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

III. Распоредот на работното време за работните места е 40 часови седмично, од понеделник до петок, и тоа секој работен ден од 7.30/8.30 часот до 15.30/16.30 часот.

IV. Право на учество на интерниот оглас имаат сите административни службеници вработени во КПУ ЗАТВОР СКОПЈЕ Скопје кои ги исполнуваат условите за конкурирање.

V. Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат и следните докази:

-потврда за успешно реализирани обуки(како посеител на обука или како обучувач) и / или

-потврда за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

VI. Кандидатите,пријавата со потребната документација и доказите за податоците содржани во пријавата, ја доставуваат преку писарницата - архивата на КПУ ЗАТВОР СКОПЈЕ Скопје, како и до следната службена електронска адреса: Кpu.Skopje@justice.gov.mk.

VII. Кандидатите пријавата со потребните документи треба да ги достават во рок од 5 (пет) дена сметано од денот на објавувањето на огласот на веб страната на Управата за извршување на санкциите и на Агенција за администрација.

VIII. Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

**НАПОМЕНА**: Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, како и пријава со внесени лажни податоци се дисквалификува од понатамошна постапка.

Д и р е к т о р на

КПУ ЗАТВОР СКОПЈЕ-Скопје,

**БОБАН УТКОВСКИ**

Доставено до:

-Архива,

-Одд. за човечки ресурси.